

Bewerber:	NUR ZUR INFORMATION FÜR DIE BEWERBER!
-----------	--

Projekt:	Nicht offener, hochbaulicher Realisierungswettbewerb mit vorgeschaltetem Bewerbungsverfahren und nachgeschaltetem Verhandlungsverfahren Verwaltungszentralisierung Sylt – Sanierung, Umbau und Erweiterung
Ausloberin:	Gemeinde Sylt Andreas-Nielsen-Straße 1 25980 Sylt / OT Westerland

AUSWAHLBOGEN – Junge Büros

1. Formale Prüfkriterien

(nach Submission bei der Prüfung auszufüllen – dient als Entscheidungsgrundlage für die Auswahl der Bewerber)

1.1	Bewerber		
	Büroname/Rechtsform		
	Straße, Hausnummer		
	PLZ, Ort		
	Land		
1.2	Art der Planungsleistung		
	Objektplaner		
	Objektplaner in Bietergemeinschaft		
	Objektplaner mit Unterauftragnehmern		
1.2.1	Partner der Bietergemeinschaft/ Unterauftragnehmer (falls zutreffend)		
	Büroname/Rechtsform		
	Straße, Hausnummer		
	PLZ, Ort		
	Land		
1.2.2	Partner der Bietergemeinschaft/ Unterauftragnehmer (falls zutreffend)		
	Büroname/Rechtsform		
	Straße, Hausnummer		
	PLZ, Ort		
	Land		

Bewerber:	NUR ZUR INFORMATION FÜR DIE BEWERBER!
-----------	--

1.3	Formale Kriterien (Nichterfüllung führt zum Ausschluss)	Erfüllt	Nicht erfüllt
	Rechtzeitiger Eingang bis zum 04.10.2017 um 14 Uhr Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.		
	1A Nachweis über die Eintragung im Berufs- oder Handelsregister Ein Nachweis über die Eintragung im Berufs- oder Handelsregister (Kopie über die Eintragung in die Architektenliste einer Architektenkammer; im Falle einer GmbH Vorlage eines Handelsregisterauszugs) liegt vor.		
	1B Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen gem. §§ 123, 124 GWB Es liegen keine erkennbaren Ausschlussgründe gem. §§ 123, 124 GWB vor.		
	1C Eigenerklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung und Zusammenarbeit gem. § 73 (3) VgV Der Bewerber ist unabhängig von Ausführungs- und Lieferinteressen.		
	1D Eigenerklärung zur Nicht-Beteiligung an der Vorbereitung und Durchführung des Wettbewerbs gem. § 79 (2) VgV Der Bewerber ist nicht an der Planung oder Vorbereitung des Wettbewerbs beteiligt.		
	1E Eigenerklärung zur Verpflichtung gem. Verpflichtungsgesetz Der Bewerber erklärt sich zur Verpflichtung im Auftragsfalle bereit.		
	1F Eigenerklärung zur Tariftreue und Zahlung eines Mindestlohnes Die Eigenerklärung des Bewerbers zur Tariftreue sowie zur Zahlung eines Mindestlohnes gem. Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig-Holstein (TTG) liegt vor.		
	Der Bewerbungsbogen wurde unterschrieben.		
1.3.1	Weitere formale Kriterien <u>bei Bietergemeinschaften</u>		
	1G Vollmacht des Vertreters im Falle einer Bietergemeinschaft Die Eigenerklärung mit Nennung des bevollmächtigten Vertreters und über die gesamtschuldnerische Haftung der Bietergemeinschaft liegt vor und ist von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft unterschrieben.		
	1H Angaben zu Auftragsanteilen im Falle einer Bietergemeinschaft Die Angaben zu Auftragsanteilen liegen vor.		
	1I Eigenerklärung über eine gesonderte Versicherung für Bietergemeinschaften Die Eigenerklärung über die Bereitschaft zum Abschluss einer gesonderten Versicherung für Bietergemeinschaften im Auftragsfalle liegt vor.		

Verwaltungszentralisierung Sylt – Sanierung, Umbau und Erweiterung

Bewerber:	NUR ZUR INFORMATION FÜR DIE BEWERBER!
-----------	--

1.3.2	Weitere formale Kriterien <u>bei Unterauftragungen</u>	Erfüllt	Nicht erfüllt
	1J Eigenerklärung des Unterauftragnehmers zur Leistungsbereitstellung im Auftragsfall Die Eigenerklärung der einzelnen Unterauftragnehmer über die Leistungsbereitstellung im Auftragsfalle liegt vor und ist von dem jeweiligen Unterauftragnehmer unterschrieben.		

Abschließendes Ergebnis der Überprüfung der Formalen Kriterien

	Der Bewerber hat die formalen Kriterien erfüllt.
	Der Bewerber hat die formalen Kriterien nicht erfüllt, weil:

Bewerber:	NUR ZUR INFORMATION FÜR DIE BEWERBER!
-----------	--

2. Überprüfung der Mindestanforderungen

(nach Submission bei der Prüfung auszufüllen – dient als Entscheidungsgrundlage für die Auswahl der Bewerber)

	Zu bewertende Angabe	Mindestanforderungen für <u>alle</u> Bewerberkategorien	Erfüllt	Nicht erfüllt
2.1	2A Nachweis über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung <u>Bescheinigung des Versicherers</u> (nicht älter als 12 Monate) über die Bereitstellung folgender Deckungssummen:	Mind. 1,5 Mio. Euro für Personenschäden (2-fach maximiert)		
		Mind. 0,3 Mio. Euro für sonstige Schäden (2-fach maximiert)		
2.2	2B Nachweis der Erlaubnis zur Berufsausübung der/des für die Erbringung der Leistung Verantwortlichen Berufliche Qualifikation der für die Erbringung der Leistung Verantwortlichen entspricht:	Architekt/-in gem. § 75 (1) VgV für die Leistungen der Objektplanung gem. § 33 ff HOAI		
2.3	2C Berufliche Qualifikation der vorgesehenen Projektleitung Berufliche Qualifikation der vorgesehenen Projektleitung entspricht:	Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur (mind. FH)		
		Weitere Mindestanforderungen für Bewerber der Kategorie „Junge Büros“	Erfüllt	Nicht erfüllt
4	4A Angaben zum Ersteintrag in die Architektenliste einer Architektenkammer Nachweis aller Büroinhaber, Geschäftsführer und Entwurfsverfasser über den Ersteintrag in die Architektenliste einer Architektenkammer innerhalb der letzten 5 Jahre:	Ersteintrag in die Architektenliste einer Architektenkammer <u>nach</u> dem 01.01.2012		

Abschließendes Ergebnis der Überprüfung der Mindestanforderungen

	Der Bewerber hat die Mindestanforderungen erfüllt.
	Der Bewerber hat die Mindestanforderungen nicht erfüllt, weil:

Bewerber:	NUR ZUR INFORMATION FÜR DIE BEWERBER!
-----------	--

3. Auswahl der Bewerber der Kategorie „Junge Büros“

	ja	nein
Der Bewerber wurde für die Teilnahme am Wettbewerb ausgelost:		